

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA RUMORE PER MANIFESTAZIONI
TEMPORANEE**

**Al Comune di Mogliano Veneto
Ufficio Ambiente**

Il sottoscritto nato a
il residente a cap.
Via n..... tel. /.....
Codice Fiscale,
nella sua qualità di: titolare di impresa individuale
oppure: legale rappresentante della Società/Associazione
oppure: persona fisica
con sede legale a cap. Via
n. codice fiscale

**CHIEDE AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER LO SVOLGIMENTO DI UNA
MANIFESTAZIONE TEMPORANEA RUMOROSA**
di cui all'art.6, comma 1, lett. h della L.447/1995 e art. 7 della L.R. n.21/1999

- ai limiti acustici di legge secondo la classificazione acustica del Comune di Mogliano Veneto
- agli orari stabiliti e comunque da domenica a giovedì fino alle ore 23.00 e venerdì e sabato fino alle ore 24.00

per la manifestazione denominata

che si terrà presso

nei seguenti giorni

nei seguenti orari _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA CHE

1. gli orari effettivi di funzionamento delle varie sorgente di rumore (comprese prove artistiche, collaudo impianti, ecc.) saranno i seguenti

2. non sarà superato, comunque, il limite massimo assoluto di immissione sonora di 70 dB(A) in facciata degli edifici confinanti con l'area in cui si svolge l'attività; non si considerano i limiti differenziali;
3. oltre l'orario autorizzato non verranno utilizzati amplificatori e saranno evitati anche schiamazzi o rumori provocati dallo stazionamento e dal deflusso del pubblico;
4. sarà, comunque, attuato quanto possibile per minimizzare l'immissione sonora ed il disturbo alla popolazione, evitando qualsiasi rumore non necessario, compresi schiamazzi o rumori provocati dallo stazionamento e dal deflusso del pubblico;
5. verranno rispettate le eventuali prescrizioni che saranno contenute nell'autorizzazione in deroga.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- descrizione dettagliata della manifestazione e delle misure tecniche ed organizzative che si intendono adottare per minimizzare la rumorosità prodotta;
- planimetria in scala, possibilmente 1:1000 o maggiore, dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili eventualmente presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e sia indicata la tipologia di insediamento e relativa destinazione d'uso per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione, nonché il posizionamento di eventuali strutture di mitigazione;
- descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoisolanti/fonoassorbenti, ecc.).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

firma

.....

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

↓	a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto	↓
---	---	---

COMUNE di

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....